



# Web-conférence – Les bonnes pratiques

Novembre 2020

© Groupe CGI inc.



## Utiliser la web-conférence



Je souhaite faire cours à ma classe, organiser un point avec des collègues, animer un travail de groupe, ... Comment faire ?

L'outil de web-conférence me permet la mise en place d'une classe virtuelle pour communiquer avec les différents acteurs de mon établissement. Les utilisateurs ne disposant pas de compte ENT ne peuvent pas se connecter aux web-conférences.

Mais comment l'utiliser le plus efficacement possible ?



# Utiliser la web-conférence



L'application **Web-conférence** permet de créer et de partager des salles de web-conférences aux utilisateurs de Paris Classe Numérique.

La liste de vos salles créées est affichée et vous pouvez les gérer directement depuis cet écran.

The screenshot displays the 'Visio-conférence' interface. At the top right, there is an orange button labeled 'Créer une salle'. Below this, a white card titled 'Conseil d'établissement' features an orange button 'Ouvrir la salle' and a 'Copier le lien' option with a link icon. The link text is 'https://webconference/rooms/f14355ba-1420-43c2-aa56-c601ef8851b7/join'. Below the card, two room cards are shown: 'Conseil d'établissement' (highlighted with a blue border) and 'Formation ENT'. Each room card includes a red phone icon and a vertical ellipsis menu icon.



## Créer, gérer et partager une salle (1/3)



Sur la page de web-conférence, cliquez sur le bouton « **Créer une salle** » pour créer une nouvelle salle.

Visio-conférence

Créer une salle

Saisissez le nom de votre salle, puis cliquez sur « **créer** ».

Créer une salle

Nom de la salle

Réunion parents / professeurs

Créer

## Créer, gérer et partager une salle (2/3)



La salle créée apparaît dans la liste de vos salles. Elle est fermée par défaut. Pour ouvrir une salle, sélectionnez la salle en cliquant dessus (1) et cliquez sur « **Ouvrir la salle** » (2).

Visio-conférence

Créer une salle

### Réunion parents / professeurs

Inviter des participants

<https://webconference/rooms/fc27cd7c-f168-4ff1-a62e-8225d15cf22b/join> Copier le lien

Ouvrir la salle

1

2

Conseil d'établissement

Formation ENT

Réunion parents / professeurs

## Créer, gérer et partager une salle (3/3)



Une fois la salle ouverte, vous pouvez la **rejoindre** (1), la **fermer** (2) et **copier le lien** à partager pour inviter des participants à rejoindre votre salle (3).

### Réunion parents / professeurs

*Inviter des participants*

<https://ent.iledefrance.fr/webconference/rooms/fc27cd7c-f168-4ff1-a62e-8225d15cf22b/join>

1 Rejoindre la salle 2 Fermer la salle

Copier le lien 3

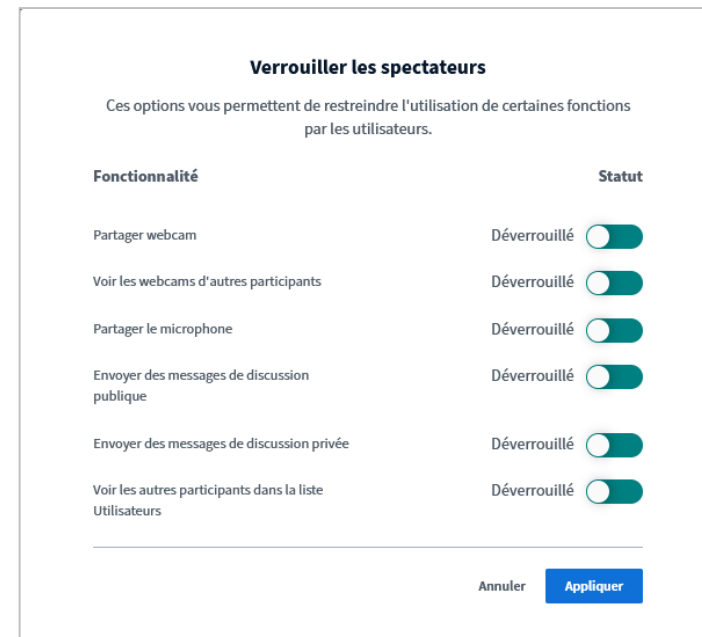
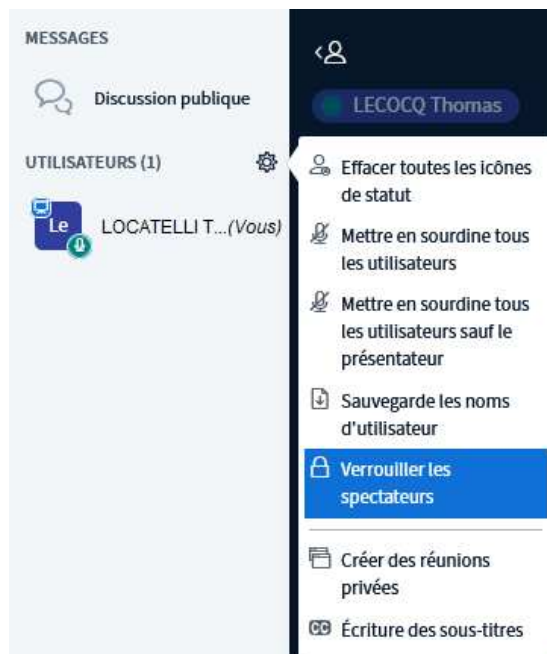
Pour **inviter des utilisateurs de la plateforme** à rejoindre votre salle de web-conférence, il suffit de leur transmettre le lien copié. Après connexion, les utilisateurs seront redirigés directement sur la page de la conférence.



# Préparer ma web-conférence (1/3)



Avant que les utilisateurs ne se connectent à la web-conférence, vous pouvez définir vos préférences en paramétrant les options pour la réunion qui va se dérouler. Cliquez sur « **Verrouillez les spectateurs** ». L'écran de paramétrage s'affiche alors.



## Gérer ma web-conférence (1/2)



Une fois connecté sur la salle de web-conférence, vous pouvez gérer différents aspects de la conférence, tels que la présentation, la diffusion de contenu, les participants ...

Le panel de gauche vous permet de voir et gérer la **liste des utilisateurs connectés** à votre web-conférence (1) et à la **discussion (chat) de groupe** (2).

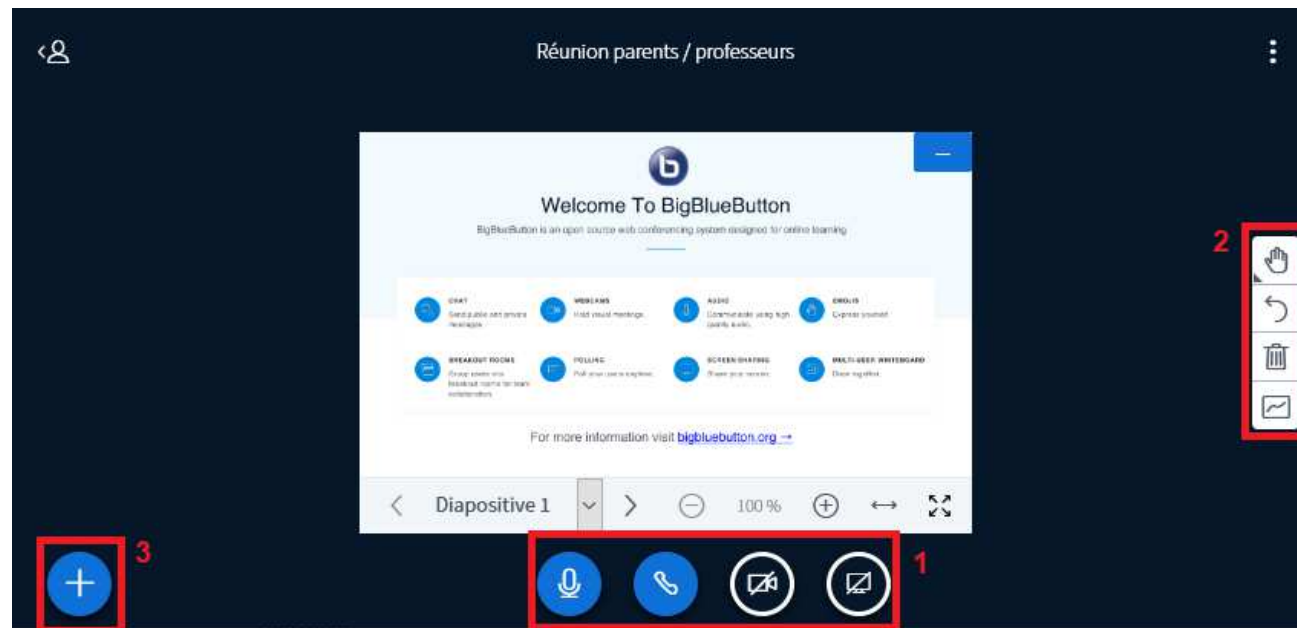




## Gérer ma web-conférence (2/2)



Sur la seconde partie de l'écran, vous pouvez choisir de partager ou non votre webcam, votre micro ou votre écran (1), d'y ajouter des **annotations en direct** pour les utilisateurs connectés (2). Il vous est aussi possible de **charger un document**, de créer un sondage en direct ou **de partager une vidéo externe** (3).

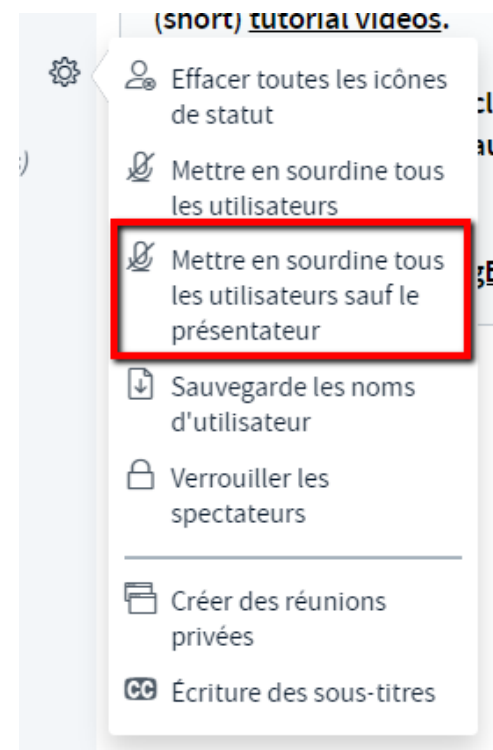


# Web-conférence – Les pratiques à encourager



L'outil de web-conférence permet à plusieurs utilisateurs de se connecter sur une salle virtuelle pour échanger et travailler.

- Je veux faire cours à toute ma classe
  - Je suis le seul à garder mon micro (et ma caméra) activé en continu
  - Je coupe ou demande aux participants de couper leur micros lorsqu'ils n'interviennent pas
  
- Je suis avec un petit groupe de participants
  - Je mets et demande aux autres participants de mettre le débit le plus bas pour la vidéo
  - Si le son commence à saccader je demande aux participants de couper la webcam



# Web-conférence – Les bons réflexes



Quelques bonnes habitudes sont à prendre dès que je commence à utiliser l'outil.

- Je ferme ma salle lorsque mon cours est terminé
  - Si je laisse ma salle ouverte, les utilisateurs avec le lien pourront continuer de se connecter même si je ne suis pas présent.
  - Je peux fermer la salle depuis la plateforme ou directement depuis la web-conférence en utilisant le menu des paramètres.

