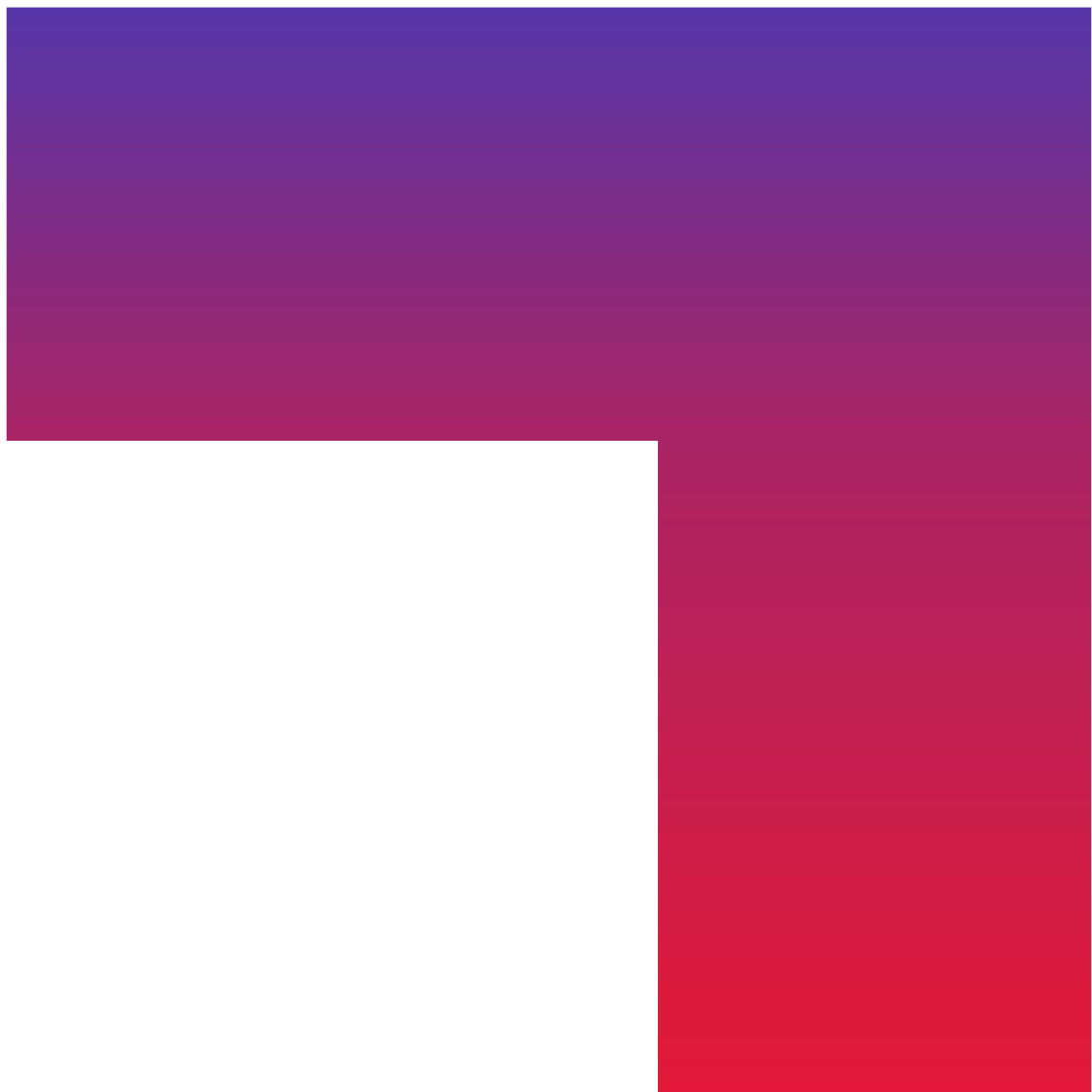


Utiliser le module
de web conférence
pour vos
classes virtuelles

CGI



Dans quelles conditions est-il préférable de prévoir une classe virtuelle ?

Le module web conférence intégré à l'ENT a pour vocation initiale d'assurer la continuité pédagogique entre les élèves et les enseignants.

Le contexte actuel fait évoluer les besoins des établissements et fait émerger de nouveaux usages.

Nous vous rappelons que l'outil de web conférence intégré peut être utilisé sur ordinateur, tablette ou smartphone.



Sommaire

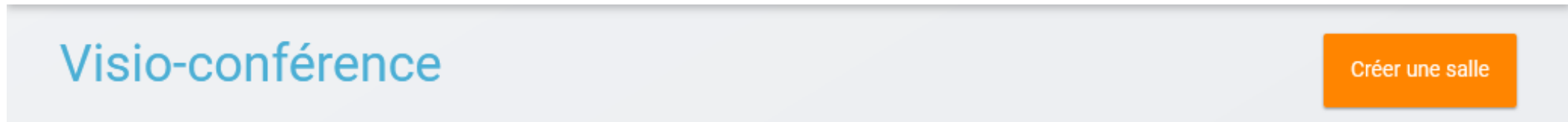
- 1 ● Préparer ma classe virtuelle
- 2 ● Paramétrer ma salle virtuelle
- 3 ● Gérer ma conférence - bonnes pratiques

Préparer ma classe virtuelle

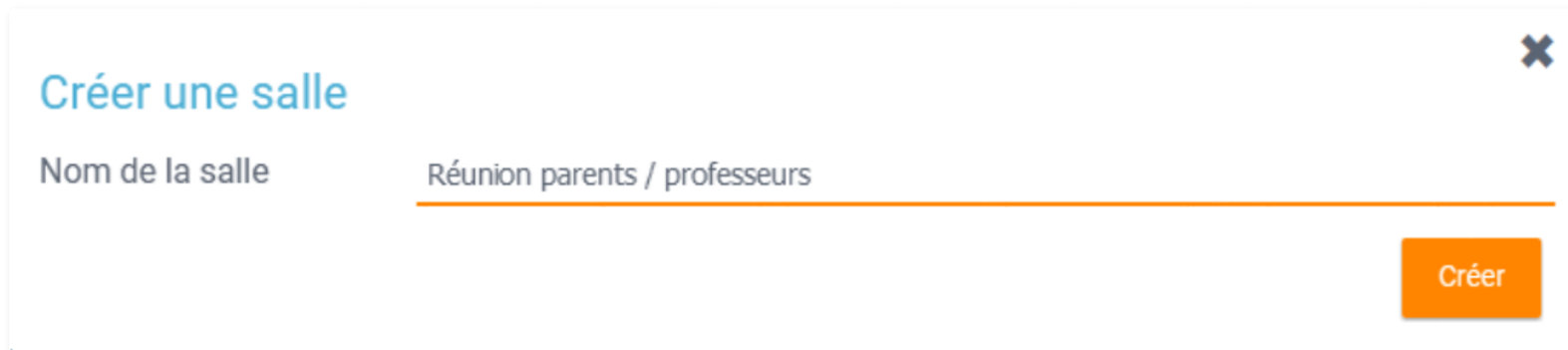


Préparer ma classe virtuelle

Sur la page de web-conférence, cliquez sur le bouton «**Créer une salle** » pour créer une nouvelle salle.



Saisissez le nom de votre salle, puis cliquez sur « **créer** ».

A white dialog box with a blue title 'Créer une salle' and a close button (X) in the top right corner. Below the title is a label 'Nom de la salle' followed by a text input field containing 'Réunion parents / professeurs'. An orange 'Créer' button is located at the bottom right of the dialog.

Préparer ma classe virtuelle

La salle créée apparaît dans la liste de vos salles. Elle est fermée par défaut. Pour ouvrir une salle, sélectionnez la salle en cliquant dessus(1) et cliquez sur « **Ouvrir la salle** »(2).

The screenshot displays a web interface for managing virtual conferences. At the top left, the text "Visio-conférence" is shown in blue. In the top right corner, there is an orange button labeled "Créer une salle". Below this, a white card displays the details of a selected room: "Réunion parents / professeurs" in blue, followed by the text "Inviter des participants" and a long URL. To the right of the URL is a "Copier le lien" button with a copy icon. A red circle with the number "2" is positioned above the "Ouvrir la salle" button, which is highlighted with a red border. Below the card, a list of three rooms is shown. Each room card features a red square icon with a white telephone handset, the room name, and a vertical ellipsis menu icon. The room "Réunion parents / professeurs" is highlighted with a light blue background and a red border, with a red circle containing the number "1" next to it.

Préparer ma classe virtuelle

Une fois la salle ouverte, vous pouvez la **rejoindre** (1), la **fermer** (2) et **copier le lien** à partager pour inviter des participants à rejoindre votre salle (3).



The screenshot shows a meeting interface for "Réunion parents / professeurs". It includes a link to join the meeting and three numbered callouts: 1 points to the "Rejoindre la salle" button, 2 points to the "Fermer la salle" button, and 3 points to the "Copier le lien" button.

Réunion parents / professeurs

Inviter des participants

<https://ent.iledefrance.fr/webconference/rooms/fc27cd7c-f168-4ff1-a62e-8225d15cf22b/join>

1 Rejoindre la salle

2 Fermer la salle

3 Copier le lien

Pour **inviter des utilisateurs de la plate forme** à rejoindre votre salle de classe virtuelle, il suffit de leur transmettre le lien copier. Après connexion, les utilisateurs seront redirigés directement sur la page de la classe virtuelle.

Paramétrer ma salle virtuelle

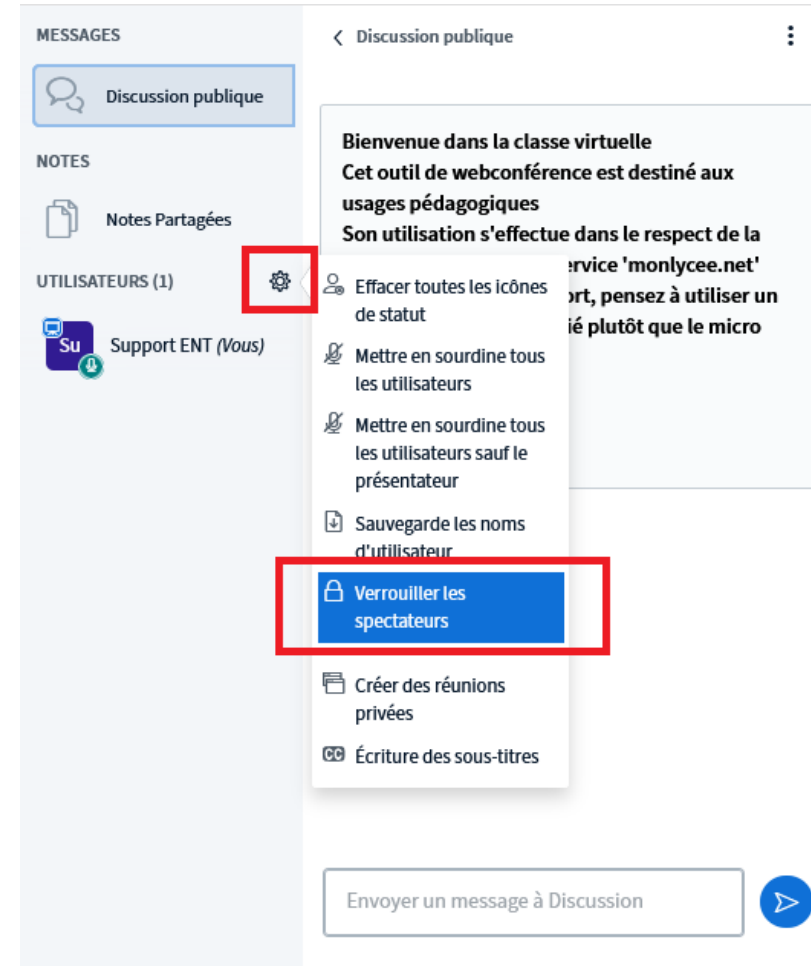


Paramétrer ma salle virtuelle

Avant que les utilisateurs ne se connectent à la web conférence, vous pouvez définir vos **préférences** en paramétrant les options pour la classe virtuelle qui va se dérouler.

Verrouiller les utilisateurs vous permet, lors de grandes web conférences de **ne pas être interrompu** par les utilisateurs durant votre présentation.

Cela permet également de **limiter les flux audios et vidéos** utilisés sur votre salle virtuelle et d'**accueillir un plus grand nombre de personnes.**



Cliquer sur « **Verrouiller les spectateurs** »

Paramétrer ma salle virtuelle

Mettre en place le paramétrage suivant.

Verrouiller les spectateurs

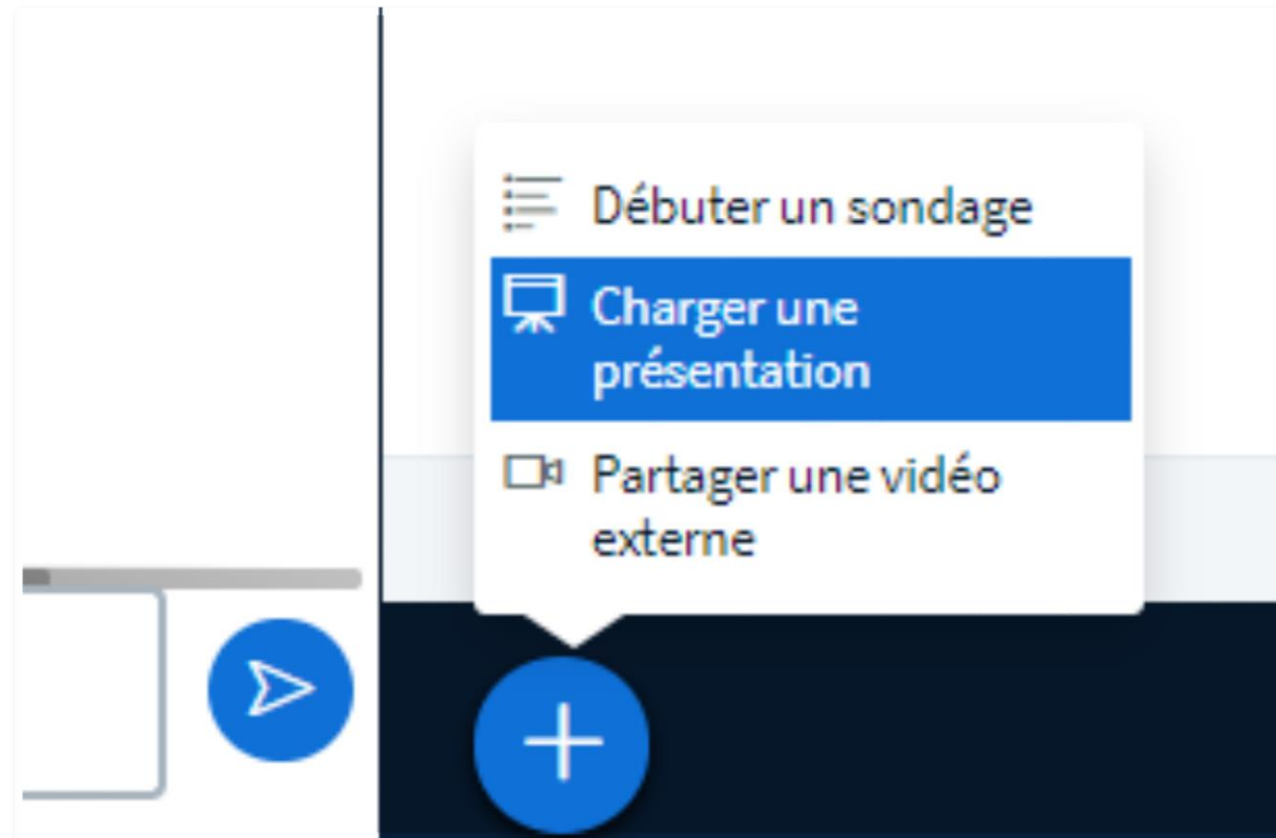
Ces options vous permettent de restreindre l'utilisation de certaines fonctions par les utilisateurs.

Fonctionnalité	Statut
Partager webcam	Verrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Voir les webcams d'autres participants	Déverrouillé <input type="checkbox"/>
Partager le microphone	Verrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Envoyer des messages de discussion publique	Déverrouillé <input type="checkbox"/>
Envoyer des messages de discussion privée	Verrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Éditer les notes partagées	Verrouillé <input checked="" type="checkbox"/>
Voir les autres participants dans la liste Utilisateurs	Déverrouillé <input type="checkbox"/>

[Annuler](#) [Appliquer](#)

Paramétrer ma salle virtuelle

Toujours favoriser le chargement de présentation plutôt que le partage d'écran.



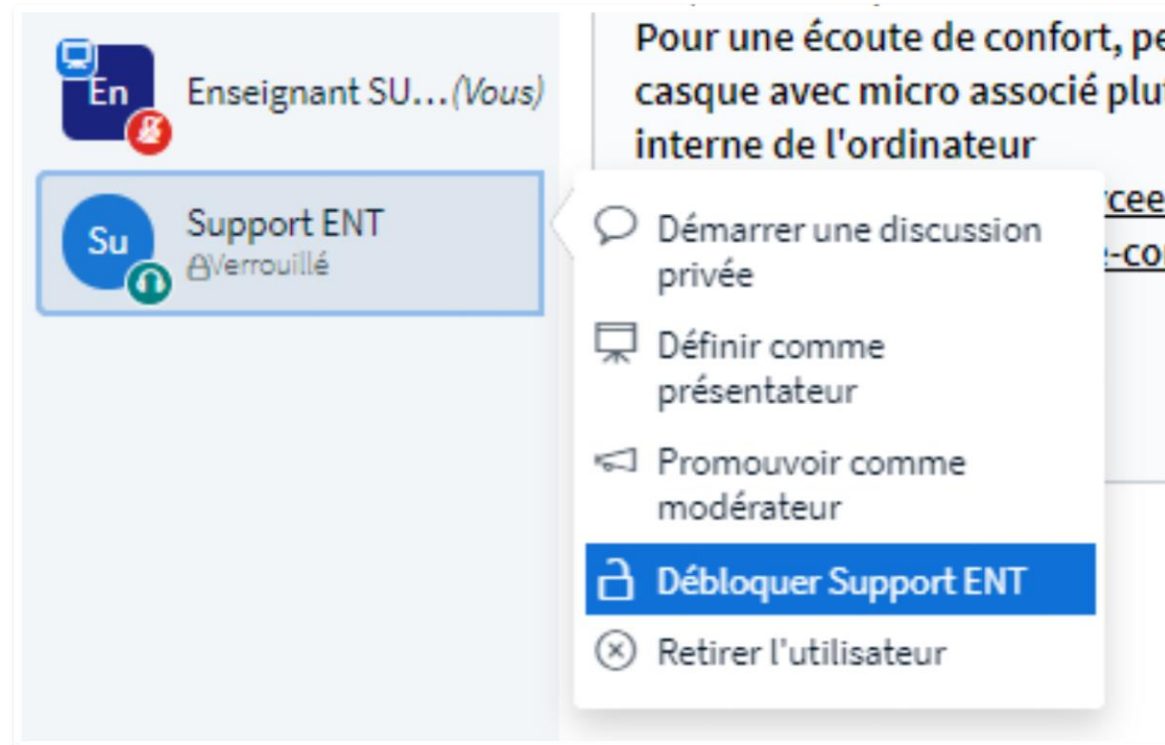
Gérer ma classe virtuelle

Bonnes pratiques



Gérer ma classe virtuelle - Bonnes pratiques

Nous vous conseillons de favoriser les questions/réponses par le chat de votre salle virtuelle. Si vous effectuez un verrouillage de tous les participants, vous conservez la possibilité de donner la parole à un spectateur et le débloquer pour qu'il puisse activer son micro.

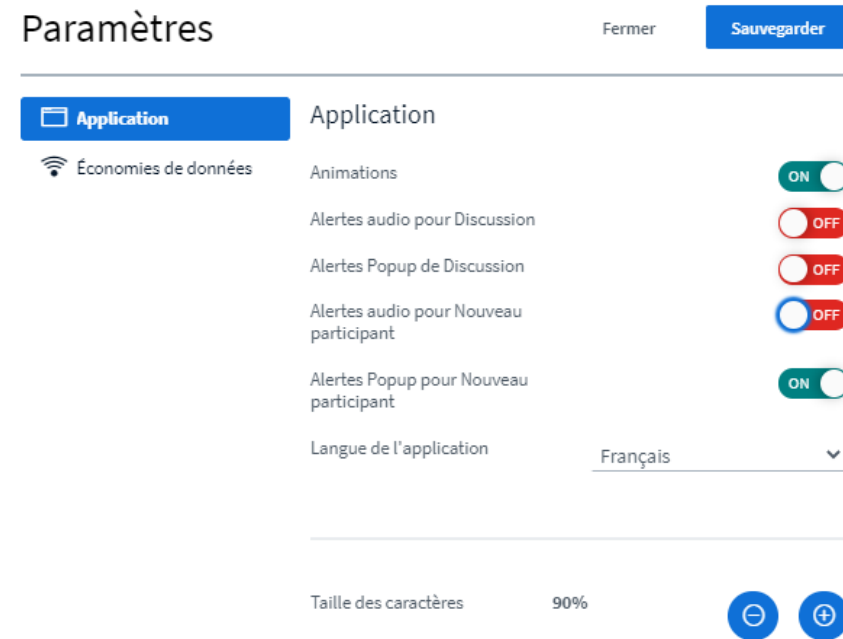
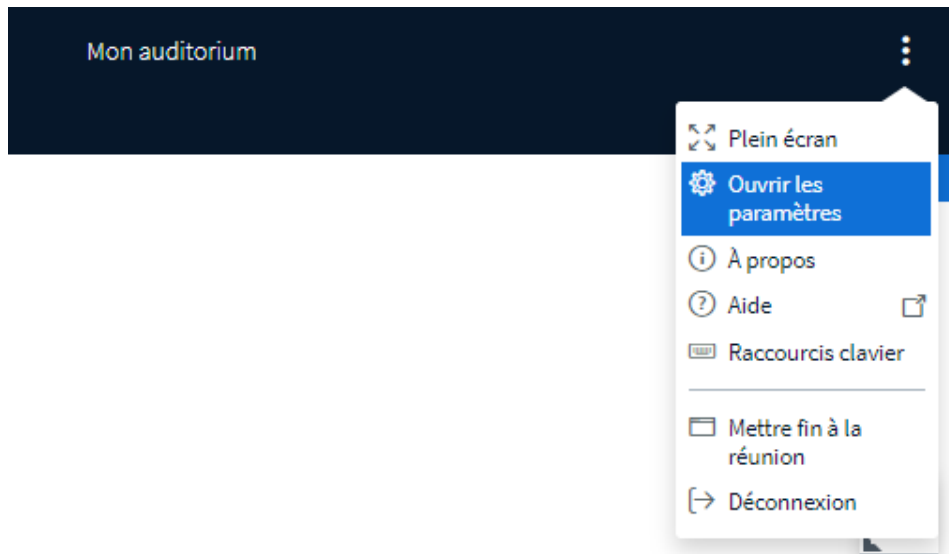


Gérer ma classe virtuelle - Bonnes pratiques

Si vous attendez un grand nombre de participants, nous vous conseillons de désactiver la notification sonore signalant un nouvel arrivant.

1 - Ouvrir les paramètres

2 - Alerte audio pour nouveau participant : Off

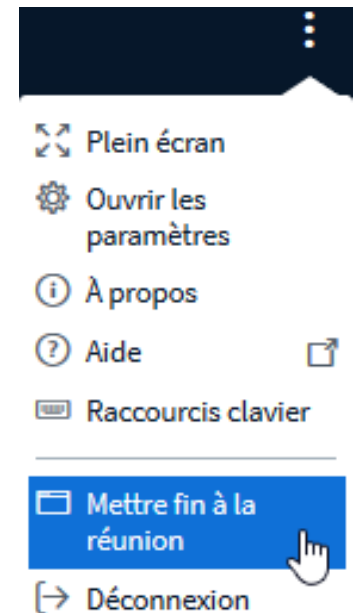


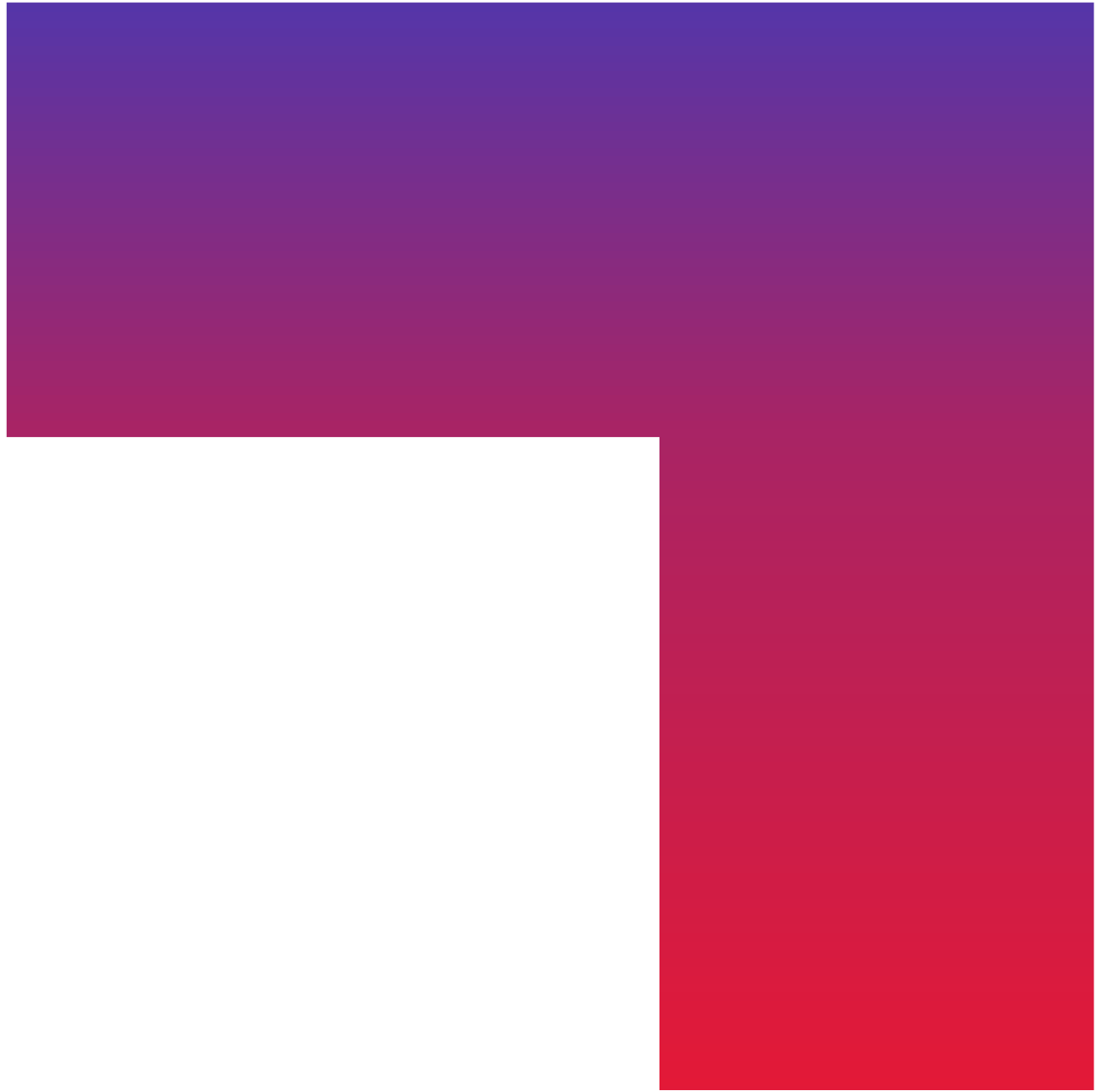
Gérer ma classe virtuelle - Bonnes pratiques

Il est préférable de ne pas ouvrir votre salle trop tôt.

Nous vous conseillons de faire activer la caméra et le micro des participants **uniquement** au début de votre classe virtuelle et dans le cas d'une prise de parole afin fluidifier la connexion lors d'un grand nombre de participants.

Une fois votre classe virtuelle terminée, assurez vous de bien fermer la salle.





CGI